# «УТВЕРЖДАЮ»

# Директор МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айларова О.В.

# Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта

на заседании Педагогического совета МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. Протокол №\_\_\_\_

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Темиров Л.Т./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете школы**

1. Настоящее Положение об Управляющем совете определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности управляющего совета МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон. Управляющий совет является органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.
2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
3. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

* Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
* Обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
* Директора и работников ОУ;
* Представителя Учредителя;
* Кооптированных членов.

1. Общее количество членов Совета:
   * Из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.
   * Из числа работников ОУ не может превышать 1/4 общего количества членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться пед. работниками ОУ. Директор ОУ входит в состав Совета по должности.
   * Один представитель учредителя.
2. Совет формируется с использованием следующих процедур:

6.1 Выборы – производятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов директор ОУ издает приказ, который определяет сроки выборов и создание избирательной комиссии.

6.1.1. В состав избирательной комиссии входит по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

6.1.2. Избирательная комиссия:

* Избирает из своего состава председателя и секретаря.
* Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса.
* Регистрирует кандидатов.
* Вывешивает списки для ознакомления избирателей.
* Организует изготовление необходимых бюллетеней.
* Принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов в недельный срок после выборного собрания.
* Проводит собрания участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета.
* Составляет список избранных членов и направляет его директору ОУ.

6.1.3. Место и время проведения выборов доводятся до участников

не позднее, чем за семь дней до выборов.

6.1.4. Заседание общего собрания является правомочным, если в них

принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать

участие в выборах.

6.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведении, законными методами проводить агитацию за или против определенных кандидатов.

6.1.7. Проведение выборных собраний осуществляются открыто и гласно и оформляются протоколами.

6.1.8. Особенности участия в выборах:

- Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение, имеют право участвовать в выборах. Каждая семья имеет один голос. От одной семьи может избран лишь один член в Совет.

- Обучающиеся каждой из параллельной ступени среднего (полного) общего образования могут быть избраны по одному представителю в Совет.

- Работники, как основные так и по совместительству, имеют право участвовать в выборах членов Совета.

6.1.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителей учредителя.

6*.*1. 10*.*Кооптация - проводится без проведения выборов, для введения в состав Совета новых членов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета принявшего постановление.

6.2.1.Извещение о кооптации доводится до широкого круга лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания Совета.

6.2.2.Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: учредителем, родителями (законными представителями), обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования, работниками Учреждения,  
самовыдвижением.

6.2.3.Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав Совета.

6.2.4. Кооптация в члены Совета проводится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя  
учредителя.

6.2.5.Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

6.2.6.Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам совета до начала голосования.

6.2.7.В первую очередь составляется список кандидатов, представленных учредителем, по которому проводится голосование в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

* + 1. Кандидаты, выдвинутые другими лицами, организациями либо порядке

самовыдвижения, составляется второй список.

6.2.9.В случае, если по первому списку представленных учредителем кандидатов все вакансии заполняются, то голосование по второму списку не производится.

1. 6.2.10.Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата в письменной форме (с подписью), а от кандидатов юридического лица с приложением доверенности от организации. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, и Совет объявляется руководителем в полном составе.
2. Все члены Советы действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

7. Компетенция Совета.

7.1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и его деятельность направлена на решение следующих задач:

7.1.1.Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

1. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.).
2. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

7.1.4.Финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из  
внебюджетных источников.

1. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.
2. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.
3. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

7.1.8.Утверждение программы развития общеобразовательного учреждения.

7.2.Совет согласовывает по представлению директора общеобразовательного учреждения:

1. Компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения.
2. Годовой календарный учебный график.
3. Бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств полученных из внебюджетных, источников.
4. Правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
5. Введение новых методик образовательного процесса и образовательных методик.

7.3.Совет принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядок ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение

и об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Дигорского района.

7.4.Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

7.5.Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

7.6.Совет дает рекомендации директору общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.7.Совет осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

7.8.Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (годовой) доклад общеобразовательного учреждения который подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

1. Совет заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
2. Ежегодно, не позднее 1 ноября Совет представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

7.11.Совет вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

1. Материального и технического обеспечения и оснащения  
   образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения в пределах выделяемых средств.
2. Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
3. Создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.

7.11.4.Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.11.5.Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, а также развития воспитательной работы.

7.12.Все решения Совета носят рекомендательный характер.

8.Порядок организации деятельности совета включает в себя избрание председателя, его заместителя и секретаря Совета.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

1. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.
2. На одном из первых заседаний Совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
3. Периодичность проведения заседаний.
4. Сроки и порядок оповещения о поведении заседаний его членов.

11.3. Сроки предоставления материалов для работы членам Совета.

11.4. Порядок проведения заседаний, определения постоянного места заседаний и работы Совета.

11.5. Обязанности председателя и секретаря Совета, а также порядок ведения делопроизводства и др. процедурные вопросы.

12. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза полугодие.

1. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя совета, директора общеобразовательного учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, по заявлению  
   одной четвертой членов Совета.
2. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у директора общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные  
   материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных ) числа членов Совета.
4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему  
   законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).
5. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:
6. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной  
   причины.
7. По его желанию, выраженному в письменной форме.
8. При отзыве представителя учредителя.
9. При увольнении с работы директора или работника общеобразовательного учреждения.
10. В связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

17.6.В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

1. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
2. При выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.
3. После вывода из состава его члена Совета Совет принимает меры на замещение выведенного члена в общем порядке.
4. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе может быть приглашено, если против этого не возражает более половины членов Совета.
5. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

21. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

1. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
2. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.