

ПРИКАЗ

10.03.2025г

№ 11/3

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024года №1008 «Об утверждении состава участников ,сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего,среднего общего образования , а также перечня учебных предметов по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в 2024/2025 учебном году», во исполнение приказа №120 от 04.03.2025г. Министерства образования и науки РСО-Алания , приказа Управления образования Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорского района №16 от 05.03.2025г « О проведении всероссийских проверочных работ в Дигорском районе в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ ООШ им.Созаева Ю.К. с.Урсдон Дигорского района в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2025году.(приложение 1 к приказу №11/3от 10.03.2025г).

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Кацанову Д.В.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ им. Созаева Ю.К. с. Урсдон в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 4-8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логины и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4. Назначить организаторами и наблюдателями в аудитории учителей :

1. Засеева Ф.М.
2. Боцьева В.В..
3. Кайтукова Ф.П..
4. Дзарагасова Ж.В.
5. Абоеву Л.Г.
6. Хохоева Л.Г.
7. Гергиева Э.А.
8. Калаева Р.В.
9. Хозиева Н.Х.

5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Хохоева Н.Т., Айларову О.В., Хозиеву Н.Х.;
- математике: Дзарагасову Ж.В.; Хохоева Н.Т.
- окружающему миру: Хохоева Н.Т..
- истории: Калаеву Р.В.;
- биологии: Калагову Л.Т.;
- географии: Гергиева Э.А.
- обществознанию: Калаеву Р.В.;
- химии: Дзбоева А.Г
- английский язык: Гулунова Э.В.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Утвердить Приложение 1 «График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ ООШ им. Созаева Ю.К. с. Урсдон в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Дзбоев А.Г.

С приказом ознакомлены:

Кацанова Д.В.

Боцьева В.В.

Засеева Ф.М.

Дзарагасова Ж.В.

С. Дзбоев
Д.В. Кацанова
В.В. Боцьева
Ф.М. Засеева
Ж.В. Дзарагасова

Гергиева Э.А. *Э.А. Гергиева*
Кайтукова Ф.П. *Ф.П. Кайтукова*
Абоева Л.Г. *Л.Г. Абоева*
Хохоева Н.Т. *Н.Т. Хохоева*
Калаева Р.В. *Р.В. Калаева*
Калагова Л.Т. *Л.Т. Калагова*
Хозиева Н.Х. *Н.Х. Хозиева*
Айларова О.В. *О.В. Айларова*
Гулунова Э.В. *Э.В. Гулунова*