


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Созаева Ю.К. с. Урсдон**

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
А.Г. Дзбоев
Приказ № 194/3 от « 02 » 2024 г.



**План мероприятий
по повышению качества общего образования
МБОУ ООШ им. Созаева Ю.К. с. Урсдон
в 2023-2025 гг.**

Цель: Повышение качества образования и объективности оценивания знаний обучающихся в МБОУ ООШ им. Созаева Ю. К. с. Урсдон.

Задачи:

- 1) Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
- 2) Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
- 3) Повысить качество подготовки учащихся к ВПР.
- 4) Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.
- 5) Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся.

Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Обсуждение результатов ВПР (весна 2023 года): - на совещании педагогических работников; - в рамках заседаний школьных методических объединений.	Январь 2024 г. В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	План работы по повышению качества образования
2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР.	Февраль 2024 г.	Зам.директора по УВР	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Корректировка рабочих программ и дидактических материалов, составление индивидуальных планов работ на основе анализа результатов ВПР.	Февраль 2024 г.	Учителя-предметники	Скорректированные рабочие программы
4.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
5.	Участие в стажировках на базе другой школы для учителей-предметников ШНОР с целью оказания методической помощи и трансляции эффективных педагогических практик.	В соответствии с планом курсовых мероприятий СОРИПКРО и планами работы УО Дигорского района	Администрация школы, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов

6.	Участие в обучающих вебинарах для учителей-предметников ШНОР (с привлечением сотрудников ЦОКО, председателей и экспертов предметных комиссий ГИА и методистов ведущих школ района) по вопросам повышения качества образовательных результатов обучающихся.	В соответствии с планом курсовых мероприятий СОРИПКРО и планами работы УО Дигорского района	Администрация школы, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
7.	Участие в районных методических объединениях учителей-предметников по вопросам изучения аналитических и методических материалов по результатам проведения оценочных процедур (ВПР), включая вопросы повышения качества образования в ШНОР	по плану работы методических объединений	Администрация школы, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
8.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
9.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В течение года В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов.
10.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации.	В течение года	Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
11.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование о возможностях использования данного раздела учителей,

	учителей и родителей в ОО. Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы		Ответственный за работу сайта	учащихся и их родителей (законных представителей)
12.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА; ВПР; ДР.	Март Апрель Май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
13.	Заседание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2023-2024 учебном году».	Май 2024 до 30 июня 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.
14.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР. Предоставление на официальный сайт школы информации о результатах ВПР в 2024 году	В течение года Май 2024 года	Классные руководители Зам. директора по УВР Ответственный за работу сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
15.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудов. и нежелательных оценок.
16.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обуч-ся
17.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов Улучшение ВШК

Заместитель директора по УВР: Кацанова Д.В.