# УТВЕРЖДАЮ:

# Директор МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айларова О.В.

# Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта

на заседании Педагогического совета МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. Протокол №\_\_\_\_

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Темиров Л.Т./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Положение**

**о выставлении итоговых оценок учащимся за курс основного общего образования по предметам по выбору на государственной**

**(итоговой) аттестации выпускников 9 класса (традиционная форма)**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении "Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ", (приказ Минобразования РФ от 03.12.1999г. № 1075 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом МО РФ от 21.01.2003 года № 135, зарегистрирован Минюстом России 03.02.2003г. № 4170), Положения о золотой и серебряной медали "За особые успехи в учении" и похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении" (утверждено приказом МО РФ от 03.12.1999 года № 1076), Устава ОУ.

1.2.Данное положение регулирует правила выставления итоговых оценок учащимся за курс основного общего образования по предметам по выбору на государственной (итоговой) аттестаций.

1.3.Процедура выставления итоговой оценки представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования.

1.4.Данная процедура обеспечивает соблюдение равных условий для всех учащихся и защиту их прав, повышение объективности проверки и оценки знаний.

1.5.Итоговая оценка является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика: усвоение теоретического материала, овладение умениями, практическими навыками и др.

1. Итоговой оценкой по предмету считается годовая оценка за последний год изучения данной дисциплины, если учащийся не выбрал этот предмет для прохождения государственной (итоговой) аттестации.
2. Если учащийся выбрал данный предмет для прохождения государственной (итоговой) аттестации, то итоговая оценка выставляется согласно порядку выставления итоговой оценки учащимся за курс основного общего образования по предметам по выбору в государственной (итоговой) аттестации.

**2. Порядок выставления итоговой оценки учащимся.**

Для проведения процедуры выставления итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

2.1.Экзаменационная оценка, полученная учащимся на государственной (итоговой) аттестации по предмету по выбору является итоговой, если она совпадает с годовой и четвертными оценками.

2.2.Итоговая оценка может быть выставлена выше годовой, если экзаменационная оценка, полученная на итоговой аттестации учащимися выше годовой оценки и в двух четвертях она так же выше годовой.

2.3.Итоговая оценка может быть выставлена выше аттестационной, если годовая оценка и оценки во всех четвертях выше аттестационных.

2.4.Если разница между экзаменационной и годовой оценкой составляет более чем один балл, то итоговая отметка выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки иэкзаменационной отметки, при этом округление производится в сторону более высокого балла.

2.5.В случае несогласия учащегося с полученной экзаменационной оценкой и обращением его в конфликтную комиссию, выставление итоговой оценки данного учащегося по данному предмету переносится до получения им решения конфликтной комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. После ознакомления учащегося с решением конфликтной комиссии экзаменационная комиссия действует по пункту 2.1.-2.4. настоящего положения и заносит в протокол соответствующую запись.

**3. Порядок хранения протоколов.**

При проведении государственной (итоговой) аттестации протоколы хранятся вместе с материалами для проведения государственной (итоговой) аттестации по предметам.

По окончанию государственной (итоговой) аттестации выпускников протоколы прошиваются и сдаются на хранение в школьный архив. Срок хранения - 5 лет.